

Regulamin Stypendium Naukowego im. Anny Pasek

Edycja siódma - 2015

Postanowienia ogólne

§1

1. Fundacja im. Anny Pasek, zwana dalej Fundacją, przyznaje w drodze konkursu Stypendium Naukowe im. Anny Pasek, zwane dalej Stypendium.
2. Stypendium objęte jest honorowym patronatem ESRI Polska oraz Dyrektora Instytutu Geografii i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Jagiellońskiego zwanymi dalej Patronami Honorowymi.

§2

1. Celem Stypendium jest wspieranie wyróżniających się naukowo doktorantów, podejmujących badania o znaczeniu praktycznym, realizowane z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi i technik Systemów Informacji Geograficznej (GIS) i teledetekcji środowiska.
2. Stypendium przyznane będzie jednej osobie - finaliście konkursu stypendialnego, zwanej dalej Stypendystą.
3. Kwota Stypendium wynosi 22500 zł brutto. Kwota Stypendium ma zapewnić Stypendyście wsparcie finansowe dla zaproponowanych badań.
4. Sposób rozliczenia Stypendium określa niniejszy regulamin i umowa zawarta ze Stypendystą, zgodnie z obowiązującym prawem.

Forma stypendium

§3

1. Stypendium składa się z dwóch części: grantu badawczego oraz stypendium personalnego.
2. Kwota grantu badawczego wynosi maksymalnie 12500 zł brutto i jest w całości przeznaczona na realizację projektu badawczego (§3 pkt 3 i 4 niniejszego regulaminu).
3. Zakres badań finansowanych w ramach grantu badawczego musi pokrywać się z opisem badań, budżetem i harmonogramem badań zawartymi we Wniosku o przyznanie Stypendium.
4. Kwota grantu badawczego może być przeznaczona na:
 - zakup aparatury badawczej,
 - zakup danych (maksymalnie 30 % maksymalnej kwoty grantu brutto),
 - zakup licencji oprogramowania (instalowanych wyłącznie na aparaturze zakupionej w ramach grantu Stypendium im. Anny Pasek i w wersji komercyjnej),
 - pokrycie kosztów badań terenowych (wyłącznie: koszty noclegów i koszty przejazdów rozliczane na podstawie faktur VAT i biletów, maksymalnie 5% maksymalnej kwoty grantu brutto).
5. Czas realizacji projektu badawczego, finansowanego w ramach grantu badawczego, musi zawierać się w okresie między 1 kwietnia 2015 a 31 marca 2016.
6. Grant i projekt badawczy podlegają rozliczeniu z Fundacją, w ramach sprawozdań Stypendysty.

7. Kwota stypendium personalnego wynosi 10000 zł brutto. Podlega ona opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych. Stypendium personalne będzie wypłacone w dwóch ratach: pierwszej w kwietniu 2015, drugiej w październiku 2015 (po zatwierdzeniu sprawozdania okresowego).

8. Stypendium personalne nie podlega rozliczeniu z Fundacją.

9. Grant badawczy i stypendium personalne stanowią nierozdzielalną całość Stypendium Naukowego im. Anny Pasek, co oznacza, iż nie można ubiegać się wyłącznie o jedno z nich.

10. Wszelkie dobra zakupione ze środków grantu badawczego stają się własnością Fundacji i są udostępnione Stypendyście tylko na czas realizacji projektu badawczego. Po zakończeniu projektu wszystkie wypożyczone środki winny być zwrócone do 14 dni od daty zakończenia projektu tj. 31 marca 2016.

11. Dobra będą zakupione przez Fundację na podstawie wniosków zakupowych wypełnionych przez Stypendystę. Fundacja zastrzega sobie termin 30 dni na zakup wszelkich dóbr od daty wpłynięcia każdego wniosku. Wzór wniosku zostanie przekazany Stypendyście po podpisaniu umowy stypendialnej. Szczegółowe wytyczne w tym zakresie będą ustalane ze Stypendystą w trakcie realizacji grantu.

12. Na nabytych dobrach, o ile jest to technicznie możliwe, powinna znaleźć się trwała i widoczna informacja, iż zostały nabyte ze środków przyznanych przez Fundację im. Anny Pasek.

13. Budżet projektu badawczego nie powinien obejmować kosztów oprogramowania ArcGIS Desktop, jeśli takowe ma być wykorzystywane w badaniach. Roczna licencja ArcGIS Desktop, wraz ze wsparciem technicznym firmy ESRI Polska, będzie zapewniona Stypendyście nieodpłatnie na cały okres realizacji projektu badawczego.

Zasady przyznawania Stypendium

§4

1. Osoba ubiegająca się o Stypendium (zwana dalej Kandydatem), musi spełniać jednocześnie wszystkie poniższe warunki:

- jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej,
- jest doktorantem, uczestnikiem pierwszego, drugiego lub trzeciego roku (w roku akademickim 2014/2015) studiów doktoranckich dowolnej uczelni lub placówki naukowej na terenie Polski,
- na dzień 14 listopada 2014 nie ukończyła 30 lat (32 lat w przypadku korzystania z urlopu macierzyńskiego/wychowawczego),
- w prowadzonych przez siebie badaniach naukowych twórczo wykorzystuje narzędzia i techniki Systemów Informacji Geograficznej i/lub teledetekcji środowiska,
- prowadzone przez nią badania mają potencjalne znaczenie praktyczne,
- złożyła Wniosek o przyznanie Stypendium, zgodnie z postanowieniami §5,
- przedstawiony projekt badawczy i jego zadania nie są finansowane z innych źródeł.

§5

1. Warunkiem udziału w konkursie stypendialnym jest złożenie w terminie do 14 listopada 2014, do godziny 15.00 czasu urzędowego (decyduje data otrzymania wniosku) poprawnie wypełnionego wniosku, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu.

2. Wniosek, po wypełnieniu, należy wydrukować i wraz z załącznikami wysłać pocztą lub dostarczyć osobiście na adres: Fundacja im. Anny Pasek, ul. Małobądzka 101, 42-500 Będzin, z dopiskiem "Stypendium". Każda ze stron wersji wydrukowanej wniosku musi być parafowana przez Kandydata. Wersję elektroniczną wniosku (w formacie PDF) wraz z załącznikami: "Załącznik 1 do wniosku o stypendium - harmonogram" oraz "Załącznik 2 do wniosku o stypendium - budżet" (w formacie MS Excel) należy umieścić na płycie CD/DVD i dołączyć do wersji papierowej.

3. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

4. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego na pisemną prośbę Kandydata.

5. Po zakończeniu postępowania konkursowego, wniosek o Stypendium wraz z załączonymi dokumentami może zostać zwrócony Kandydatowi wyłącznie na jego pisemną prośbę złożoną w terminie do 30 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.

Rozstrzygnięcie konkursu

§6

1. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję Stypendialną, powoływaną przez Zarząd Fundacji. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Fundacji oraz powołani przez nią eksperci.

2. Pierwszym etapem rozpatrywania wniosków jest ocena formalna, zgodnie z kartą oceny formalnej (załącznik do Regulaminu).

3. Drugi etap rozpatrywania wniosków polega na ocenie merytorycznej, dokonywanej przez recenzentów zgodnie z kartą oceny merytorycznej (załącznik do Regulaminu). Każdy wniosek oceniany jest niezależnie przez trzech recenzentów i zostaje mu przypisana ocena końcowa, będąca średnią arytmetyczną z ocen recenzentów. Na podstawie ocen końcowych sporządzany zostaje ranking wniosków. Maksymalna możliwa ocena wynosi 160 punktów.

4. Wnioski, których ocena jest mniejsza lub równa 110 punktów będą uznane za reprezentujące niewystarczający poziom merytoryczny i zostaną pominięte w dalszym etapie postępowania konkursowego. W bardzo szczególnych przypadkach Komisja Stypendialna może odstąpić od tej zasady.

5. Jeśli różnica między oceną wniosku lidera listy rankingowej, a oceną kolejnego wniosku jest większa lub równa 15 punktów, Stypendium - z pominięciem rozmowy kwalifikacyjnej - zostaje przyznane Kandydatowi, będącemu autorem najwyższej ocenionego wniosku.

6. Jeśli różnica między oceną wniosku lidera listy rankingowej, a oceną kolejnego wniosku jest mniejsza niż 15 punktów, autorzy wszystkich wniosków spełniających ten warunek zostają zaproszeni na rozmowę, która jest trzecim i ostatecznym etapem postępowania kwalifikacyjnego. Przedstawiciele Komisji Stypendialnej i zaproszeni przez nią eksperci, obecni przy rozmowie, po zakończeniu rozmowy dokonują głosowania, w którym wskazują jednego finalistę konkursu, biorąc pod uwagę również sytuację socjalną Kandydatów. Głosowanie ma charakter tajny. O wyborze decyduje się zwykłą większością głosów. W szczególnych przypadkach Przedstawiciele Komisji Stypendialnej mają prawo do wskazania więcej niż jednego finalisty konkursu. W takim przypadku wymagana jest pisemna zgoda finalistów na podział środków Stypendium.

7. Ostateczne rozstrzygnięcie Konkursu nastąpi do 2 lutego 2015. O wynikach Konkursu uczestnicy zostaną poinformowani e-mailowo.

8. Rozstrzygnięcie Konkursu jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

9. Procedura konkursowa, wraz z oceną Kandydatów, jest tajna. Fundacja zobowiązuje się nie udostępniać osobom trzecim informacji zawartych we wnioskach o przyznanie Stypendium, w tym danych osobowych, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 8. pkt. 3.

10. Fundacja zastrzega sobie prawo do nieprzyznania Stypendium, w przypadku gdy wszystkie wnioski spełnią warunek o którym mowa w § 6 pkt. 4.

Obowiązki stron

§7

1. Wypłata Stypendium będzie realizowana poprzez umowę dwustronną, zawartą między Fundacją i Stypendystą.

2. Fundacja zobowiązuje się wypłacić dwie raty stypendium personalnego, oraz finansować grant badawczy w oparciu o przedstawiony budżet i harmonogram.

3. Okres wypłacania stypendium personalnego podzielony będzie na dwa okresy. Każdy z nich kończyć będzie sprawozdanie Stypendysty, przy czym sprawozdanie po drugim okresie, będzie jednocześnie sprawozdaniem rocznym i obejmuje m.in. pełne sprawozdanie finansowe z realizacji grantu badawczego.

§8

1. Stypendysta zobowiązuje się do:

- realizacji badań zgodnie z opisem, harmonogramem i budżetem, stanowiącymi część Wniosku o przyznanie Stypendium,
- niezwłocznego informowania o zaniechaniu prowadzenia badań lub przerwaniu studiów doktoranckich,
- złożenia półrocznego i rocznego raportu (raport półroczny powinien zostać złożony do końca września 2015, raport końcowy powinien zostać złożony do końca marca 2016 – w obydwóch przypadkach liczy się data wpływu sprawozdań do siedziby Fundacji),
- przedstawienia wraz z półrocznym sprawozdaniem aktualnego zaświadczenia o uczestnictwie w studiach doktoranckich dotatkowo poświadczonego podpisem Promotora lub Opiekuna Naukowego.
- informowania o zaistnieniu wszelkich innych okoliczności, uniemożliwiających kontynuowanie wypłaty Stypendium,
- dbania o dobre imię Fundacji i jej Patronki oraz Patronów Honorowych Stypendium.

2. Wszelkie wyniki badań realizowanych w ramach finansowanego przez Stypendium projektu badawczego oraz wyniki innych badań, zrealizowanych w czasie pobierania Stypendium Fundacji, muszą być opatrzone informacją, iż były finansowane przez Fundację im. Anny Pasek.

3. Złożenie Wniosku o przyznanie Stypendium jest jednoznaczne z wyrażeniem przez Kandydata zgody na umieszczenie na stronie internetowej Fundacji oraz w materiałach promocyjnych Fundacji, jego imienia, nazwiska, roku urodzenia, wizerunku, nazwy uczelni oraz krótkiej informacji na temat prowadzonych przez niego badań, jeśli Kandydat zostanie Stypendystą.

Utrata Stypendium

§9

1. Fundacja może wstrzymać wypłacanie Stypendium w sytuacji, gdy Stypendysta:

- przestał spełniać kryteria wymagane do otrzymania Stypendium,
- nie złożył półrocznego sprawozdania i/lub nie przedstawił wraz z półrocznym sprawozdaniem zaświadczenia o uczestnictwie w studiach doktoranckich,
- w czasie pierwszego okresu sprawozdawczego w rażący sposób nie zrealizował celów planowanych na ten okres,
- naraził na szwank dobre imię Fundacji lub jej Patronki lub Patronów Honorowych Stypendium.

2. Stypendium nie będzie finansować projektów, które już otrzymały finansowanie z innych źródeł na ten sam lub bardzo zbliżony temat badawczy.

Ujawnienie tego faktu także po otrzymaniu dofinansowania ze strony Fundacji im. Anny Pasek, będzie stanowić podstawę do zawieszenia Stypendium i wnioskowanie o zwrot dotychczas otrzymanych środków.

Postanowienia końcowe

§10

1. Wszelkie odstępstwa od Regulaminu, jeśli są uzasadnione i dopuszczalne przez Fundację i Stypendystę, mogą być zaakceptowane w postaci pisemnego porozumienia stron.

2. Regulamin Stypendium został uchwalony przez Zarząd Fundacji w dniu 1 września 2014, z mocą obowiązującą od dnia uchwalenia.

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz Wniosku o przyznanie Stypendium Naukowego im. Anny Pasek
2. Załącznik 1 do Wniosku o przyznanie Stypendium - harmonogram
3. Załącznik 2 do Wniosku o przyznanie Stypendium - budżet
4. Karta oceny formalnej Wniosku
5. Karta oceny merytorycznej Wniosku