



Wniosek o przyznanie

Stypendium Naukowego im. Anny Pasek

Edycja dziesiąta – 2017 / 2018

Informacje na temat wypełniania wniosku

Wniosek o przyznanie Stypendium należy wypełnić wg poniższego formularza, zaczynając od strony nr 2. Po wypełnieniu wniosku, podpisaniu go (pola 39 i 40) oraz parafowaniu wszystkich stron, należy dołączyć wymagane załączniki. Wersję elektroniczną wniosku wraz z harmonogramem oraz budżetem należy umieścić na płycie CD/DVD i załączyć do wersji drukowanej. Wersja elektroniczna nie wymaga żadnych innych załączników niż wymienione powyżej ani podpisów. Płyta CD/DVD powinna być podpisana imieniem i nazwiskiem Kandydata.

Formularz wniosku jest w pełni edytowalny, niemniej jednak prosimy o zachowanie przyjętego formatowania: czcionka Arial 9 punktów (lub ekwiwalent), **bez pogrubiania**, *bez kursywy*, bez podkreślania (chyba że Kandydat jest o to wyraźnie proszony), z pojedynczym odstępem między liniami, z wyrównaniem do lewej strony i zachowaniem zdefiniowanych marginesów.

Prosimy trzymać się sugerowanych limitów znaków w polach, których ograniczenie dotyczy - rażące przekroczenie sugerowanych limitów spowoduje odrzucenie wniosku ze względów formalnych.

Ocena formalna (wypełnia przedstawiciel Fundacji)

- Wniosek spełnia wymogi formalne i może być podany ocenie merytorycznej
 Wniosek nie spełnia wymogów formalnych i zostaje odrzucony

Data:		Osoba weryfikująca:		Podpis:	
-------	--	---------------------	--	---------	--

Ocena merytoryczna (wypełnia przedstawiciel Fundacji)

- Ocena merytoryczna nie dokonana ze względu na niespełnienie wymogów formalnych
 Wniosek został poddany ocenie merytorycznej

Oceny recenzentów (suma punktów):

pierwszego	drugiego	trzeciego	końcowa

Pozycja w rankingu wniosków	
-----------------------------	--

Zakwalifikowany do rozmowy	TAK	NIE
----------------------------	-----	-----

Stypendium przyznane	TAK	NIE
----------------------	-----	-----

Data:		Osoba zestawiająca:		Podpis:	
-------	--	---------------------	--	---------	--

I. Ogólne informacje o Kandydacie

1. Imiona:		2. Nazwisko:	
3. Data urodzenia (RRRR-MM-DD):			
4. Obywatelstwo:			
5. Adres zameldowania:			
6. Adres korespondencyjny: (jeśli inny niż zameldowania)			
7. Telefon:		8. E-mail:	
9. Uczelnia:			
10. Wydział / katedra / zakład:			
11. Rok studiów doktoranckich:			
12. Tytuł lub temat doktoratu:			
13. Promotor/Opiekun Naukowy:			
14. E-mail Opiekuna/Promotora:			
15. Przewód doktorski:	Podkreślić właściwe: Otwarty Nie otwarty		
16. Planowana data obrony:			
17. Wszystkie kierunki studiów, studiowane równolegle lub ukończone: (nawa, uczelnia, rok ukończenia, uzyskany tytuł / stopień)			
18. Tytuły lub tematy obronionych prac magisterskich lub licencjackich:			
19. Zainteresowania Kandydata: (inne niż nauka)			

20. **Granty i projekty badawcze**

(wymienić granty i projekty badawcze w których Kandydat brał udział; podać tytuł projektu, ewentualnie numer, kto grant przyznał, ramy czasowe; zaznaczyć rolę Kandydata w projekcie: kierownik, wykonawca, inna; zaznaczyć jeśli grant jest grantem promotorskim Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego; można wymienić wnioski o granty nie zakończone przyznaniem grantu, zaznaczyć czy wniosek jest w trakcie rozpatrywania czy został odrzucony)

21. **Aplikacje stypendialne złożone w trakcie studiów doktoranckich**

(wymienić aplikacje stypendialne złożone w trakcie studiów doktoranckich, temat/tytuł aplikacji, rodzaj stypendium, czy zostało przyznane)

22. **Aktywność zawodowa Kandydata**

(daty zatrudnienia, nazwa firmy, pełniona funkcja/stanowisko, rodzaj umowy)

II. Projekt badawczy

23. Tytuł projektu:

24. Słowa kluczowe:

25. Cel projektu (max 600 znaków)

26. Zwięzły opis projektu

(max 2500 znaków; podkreślić zastosowanie technik, narzędzi i danych GIS i teledetekcji środowiska)

27. Innowacyjność projektu

(max 1500 znaków; jeśli projekt ma charakter innowacyjny wskazać na czym ta innowacyjność polega)

28. Praktyczne znaczenie projektu

(max 1500 znaków; wskazać na czym polega praktyczny wymiar badań, kto może być zainteresowany wykorzystaniem wyników badań)

29. Rezultat badań

(max 1500 znaków; co będzie trwałym efektem zrealizowanych badań; czy ewentualne dane, powstałe w efekcie realizacji projektu będą udostępnione w całości lub częściowo społeczeństwu lub środowiskom biznesowym; czy ewentualne dane, wyniki analizy będą dostępne bezpłatnie lub odpłatnie)

30. Znaczenie GIS i teledetekcji środowiska w realizacji projektu

(max 1500 znaków; w jakim stopniu techniki i narzędzia GIS i teledetekcji środowiska - lotniczej, satelitarnej, naziemnej - umożliwiają realizację projektu)

31. Planowane działania promocyjne

(max 1500 znaków; w jaki sposób projekt i jego rezultaty będą promowane, czy strategia jest adekwatna i czy ma realny wpływ na dotarcie do potencjalnej grupy odbiorców i zwiększenie atrakcyjności projektu)

32. (Pole opcjonalne): Znaczenie projektu w kontekście bezpieczeństwa w górach

(max 1500 znaków; jeżeli projekt może mieć wpływ na poprawę bezpieczeństwa szeroko pojętej aktywności górskiej, proszę opisać jego związek z tą tematyką, oraz możliwości wykorzystania wyników badań dla poprawy bezpieczeństwa w górach)

33. (Pole opcjonalne): Możliwość stworzenia aplikacji komputerowej lub mobilnej bazującej na wynikach badań

(max 1500 znaków; jeżeli projekt zakłada stworzenie aplikacji wykorzystującej wyniki badań, proszę przedstawić jej funkcjonalności oraz wskazać, czy jest ona innowacyjna, czy powiela istniejące już aplikacje.)

34. Harmonogram realizacji projektu

Harmonogram zadań badawczych należy wypełnić w osobnym pliku według wzorca "Załącznik 1 do wniosku o stypendium - harmonogram".

W harmonogramie należy uwzględnić także zakup środków niezbędnych do wykonania danego etapu prac lub zadania.

Termin zakupu środka trwałego nie powinien poprzedzać rozpoczęcia danego zadania o więcej jak 30 dni. Należy także uwzględnić 30 dniowy okres realizacji wniosku zakupowego, licząc od daty złożenia go przez Stypendystę.

Najwcześniejszy termin wpłynięcia pierwszego wniosku zakupowego to 1 kwietnia 2018.
Data zakończenia ostatniego etapu nie może być późniejsza niż 31 marca 2019.

35. Kosztorys projektu

Kosztorys należy wypełnić w osobnym pliku według wzorca "Załącznik 2 do wniosku o stypendium - budżet"
Ostateczna suma kosztów nie może przekraczać maksymalnej kwoty grantu, tj. 15000 zł brutto. Dla wszystkich

zakupów należy uwzględnić ceny wraz z podatkiem VAT i kosztami transportu. Dotyczy to również zakupów zagranicznych, gdzie należy uwzględnić cło i VAT 23% oraz koszty transportu.

Środki mogą być przeznaczone na:

- zakup aparatury badawczej,
- zakup danych (maksymalnie 30 % maksymalnej kwoty grantu brutto),
- zakup licencji oprogramowania (instalowanych wyłącznie na aparaturze zakupionej w ramach grantu Stypendium im. Anny Pasek i w wersji komercyjnej),
- pokrycie kosztów badań terenowych (wyłącznie: koszty noclegów i koszty przejazdów rozliczane na podstawie faktur VAT i biletów, maksymalnie 5% maksymalnej kwoty grantu brutto).

Wszelkie dobra zakupione ze środków grantu badawczego stają się własnością Fundacji i są udostępnione Stypendyście na czas realizacji projektu badawczego. Po zakończeniu projektu wszystkie wypożyczone środki winny być zwrócone do 14 dni od daty zakończenia projektu tj. 31 marca 2019. Szczegółowe wytyczne w tym zakresie będą ustalane ze Stypendystą w trakcie realizacji grantu.

UWAGA: Kosztorys projektu badawczego, stanowiącego część grantową Stypendium, nie powinien obejmować kosztów oprogramowania ArcGIS Desktop, jeśli takowe ma być wykorzystywane w badaniach. Roczna licencja ArcGIS Desktop, wraz ze wsparciem technicznym firmy ESRI Polska, będzie zapewniona Stypendyście nieodpłatnie na cały okres realizacji projektu badawczego.

UWAGA: W przypadku chęci zakupu aparatury badawczej, danych lub licencji oprogramowania, należy załączyć co najmniej 1 ofertę na każdy środek wymieniony w poniższym zestawieniu. Oferty mogą być w postaci wydruku e-maila otrzymanego od firm oferujących dany środek, lub wydruku oferty sklepu internetowego.

36. Roczna darmowa licencja ArcGIS Desktop wymagana:
--

TAK

NIE

37. Sytuacja finansowa

(krótki opis sytuacji materialnej, sytuacji rodzinnej, średni dochód na członka rodziny oraz inne informacje istotne dla opisanego bieżącej sytuacji materialnej Kandydata).

III. Oświadczenie

Oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z Regulaminem Stypendium Naukowego im. Anny Pasek Edycja dziesiąta, znane są mi jego postanowienia i Regulamin akceptuję,
- wyrażam zgodę na upublicznienie moich danych osobowych (imienia, nazwiska, roku urodzenia, nazwy uczelni), mojego wizerunku, zarysu osiągnięć naukowych oraz ogólnego zarysu mojego projektu badawczego w przypadku przyznania mi Stypendium, celem informowania o wynikach Konkursu Stypendialnego, promocji Stypendium na stronach internetowych Fundacji oraz w innych materiałach promocyjnych Fundacji im. Anny Pasek,
- informacje zawarte we Wniosku o przyznanie Stypendium w wersji papierowej oraz elektronicznej są zgodne z prawdą. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącego poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne,
- wersja elektroniczna Wniosku o przyznanie Stypendium jest zgodna z wersją drukowaną, w zakresie ustalonym przez Regulamin Stypendium Naukowego im. Anny Pasek edycja dziesiąta,

38. Data i miejsce

39. Czytelny podpis Kandydata (niewymagany w wersji elektronicznej wniosku)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.:DZ Ustaw z 2002 nr 101, poz. 926 z późn. zm.) przez Fundację im. Anny Pasek z siedzibą w Będzinie przy ulicy Małobądzkiej 101, w celu przeprowadzenia konkursu stypendialnego Stypendium Naukowego im. Anny Pasek w roku akademickim 2017/2018.

40. Czytelny podpis Kandydata (niewymagany w wersji elektronicznej wniosku)

Fundacja im. Anny Pasek informuje, że zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, a ponadto każdemu wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia.

IV. Załączniki

Poniższe załączniki muszą być obowiązkowo dołączone do drukowanej wersji wniosku, pod rygorem jego nieważności ze względów formalnych. W wersji elektronicznej wniosku, oprócz niego samego należy dołączyć wyłącznie "Załącznik 1 do wniosku o stypendium - harmonogram" oraz "Załącznik 2 do wniosku o stypendium - budżet".

- 1 kserokopia dowodu osobistego, potwierdzona przez Kandydata za zgodność z oryginałem;
- 2 oryginał zaświadczenia potwierdzającego status doktoranta (pierwszego, drugiego lub trzeciego roku, w roku akademickim 2017/2018) wystawiony przez macierzystą uczelnię/institucję naukową, dodatkowo potwierdzony podpisem Promotora lub Opiekuna Naukowego;
Wyjątek od tej reguły może stanowić wyłącznie przypadek, w którym nastąpiła przerwa w toku studiów, spowodowana pobytem na urlopie macierzyńskim/wychowawczym. W takim przypadku dopuszcza się do konkursu doktorantów czwartego roku.
- 3 płyta CD lub DVD z wersją elektroniczną wniosku, podpisana imieniem i nazwiskiem Kandydata;

4 w przypadku osób powyżej 30 lat, a korzystających z urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego, zaświadczenie o korzystaniu z takiego urlopu;

5 co najmniej jedną ofertę na każdy środek trwały (aparaturę badawczą, dane lub licencję oprogramowania) niezbędny do realizacji projektu, wyszczególniony w załączniku o którym mowa w punkcie 35. Wniosku o Stypendium.

Prosimy o nie dołączanie żadnych innych załączników (certyfikatów, zaświadczeń, kserokopii lub wydruków publikacji, itp.).